

Bewerbung bis: 30.04.2023

## Leitung des Fachbereiches „Digitale Verwaltung und IT- Steuerung“ (m/w/d)

### Fachbereich Digitale Verwaltung und IT- Steuerung

Die Stadtverwaltung Aachen arbeitet mit über 6.000 Mitarbeitenden in sieben Dezernaten, 23 Fachbereichen, sechs Bezirksämtern und sechs Eigenbetrieben für die Belange der 250.000 Bürger\*innen und setzt sich für das Gemeinwohl und die Lebensqualität in der Stadt ein.

Im Jahr 2018 wurde die „Digitale Strategie für die Stadt Aachen“ ins Leben gerufen, die im Jahre 2019 erstmals überarbeitet und im Februar 2023 mit neuer Schwerpunktsetzung vom Rat der Stadt verabschiedet wurde. Neue Technologien sowie innovative Formen der Verwaltungsorganisation und -arbeit sollen dazu beitragen, die Verwaltung zukunftsfest aufzustellen und die Stadt Aachen zu einer modernen und serviceorientierten Dienstleisterin zu entwickeln, die sich gleichermaßen an den Bedürfnissen von Bürger\*innen und Unternehmen orientiert. Gleichzeitig will die Stadt Aachen das Thema Smart City forcieren.

Für die Leitung des neuen Fachbereichs Digitale Verwaltung und IT-Steuerung sucht die Stadt Aachen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine kooperative und begeisterte Führungspersönlichkeit, mit Gestaltungswillen, Überzeugungskraft und Managementkompetenz, die Digitalisierung als gesamtstädtischen Prozess (neu) denkt sowie die unterschiedlichen Digitalisierungsaktivitäten gesamtstädtisch steuern und voranbringen kann.

Als Leitung des Fachbereichs sind Ihnen die Abteilungen FB 15/100 „Haushalt und Produktmanagement“, FB 15/200 „IT- Entwicklung und Projektmanagement“, FB 15/300 „Infrastruktur und Kommunikation“ sowie FB 15/400 „IT-Koordination und Fachdienste“ mit insgesamt 45 Mitarbeitenden unterstellt. Darüber hinaus ist die Übernahme der Leitung mit der Wahrnehmung der Funktion Chief Digital Officers (CDO) verbunden.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

Kennzeichen 11/000-2023-001779

Teilzeit / beides  
Vollzeit

Befristung unbefristet

Stunden / 39 bzw. 41  
Woche

Vergütung A 16 LBesO A NRW /  
AT-  
Bezahlungsrichtlinie

## Kontakt

### Stellenprofil

Dr. Markus Kremer  
0241 432-7508

### Bewerbungsformalitäten

Sina Baumann  
0241 432-11210

## Allgemeine Bewerbungshinweise

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von qualifizierten Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht oder sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

- Leitung des Fachbereichs sowie kooperative, wertschätzende und motivierende Führung der rund 45 Mitarbeiter\*innen
- Vorgabe und Umsetzung von verwaltungsweiten Zielen, Prioritäten und Standards der digitalen Verwaltung im Benehmen mit den jeweiligen Organisationseinheiten
- Stetige Fortschreibung der Digitalen Strategie und Überwachung der Umsetzung dieser festgeschriebenen Maßnahmen
- Optimierung und strategische Weiterentwicklung bestehender IT-Lösungen und -Systeme unter Berücksichtigung von technischen Neuentwicklungen/Trends
- Vollumfängliche Erteilung von Auskünften über den aktuellen Stand und die zukünftigen Perspektiven der Verwaltungsdigitalisierung
- Beratung der Organisationseinheiten und des Verwaltungsvorstands zu IT-Fragestellungen
- Steuerung von Grundsatzangelegenheiten der Zusammenarbeit mit der regio iT
- Souveräne und professionelle Vertretung des Fachbereichs gegenüber dem Verwaltungsvorstand, den politischen Gremien (bspw. dem Ausschuss für Wirtschaft und Digitalisierung) und weiteren internen und externen Partner\*innen
- Enge Kooperation und Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Wirtschaft, Wissenschaft und Europa sowie der Abteilung Datenschutz, Informations- und IT-Sicherheit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsvorstand und den Bereichsleitungen sowie den Personalräten, dem Gleichstellungsbüro und der Schwerbehindertenvertretung in vielfältigen personellen und organisatorischen Themen

## **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Universitätsdiplom oder vergleichbar) der Informatik, der Wirtschaftsinformatik, dem IT-Management, der Informations- und Kommunikationstechnik oder einem sonstigen für das Aufgabengebiet förderlichen Studiengang
- oder Sie sind als Beschäftigte\*r im öffentlichen Dienst aufgrund Ihrer gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den einschlägigen Hochschulstudiengängen sowie der Ausübung entsprechender Tätigkeiten in EG 13 TVÖD oder höher eingruppiert
- oder Sie sind außerhalb des öffentlichen Dienstes in einer Tätigkeit beschäftigt, die wegen der Schwierigkeit der

---

## **Fachbereich Personal, Organisation, E- Government und Informationstechnologie FB 11**

Der Fachbereich Personal, Organisation, E-Government und Informationstechnologie ist mit 120 Mitarbeitenden die zentrale Steuerungsstelle der Verwaltung und interner Dienstleister in Personal-, Organisations- und IT-Fragen.

---

Aufgaben sowie ihrer Bedeutung und der Größe der Verantwortung nach EG 13 TVöD oder höher zu bewerten wäre und verfügen über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen in den einschlägigen Hochschulstudiengängen

- oder Sie befinden sich als Beamtin\*Beamter in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt im allgemeinen Verwaltungsdienst (ehemals höherer Dienst)
- Sie verfügen über mehrjährige Leitungs- und Personalführungserfahrung von Organisationseinheiten bzw. Einrichtungen oder Betrieben innerhalb oder außerhalb des öffentlichen Dienstes und wenden einen integrativen und kooperativen Führungsstil an.
- Sie haben Erfahrung in der Leitung von IT-Projekten (Multi-Projektmanagement) sowie ein generalistisches Know-how in verschiedenen IT-Bereichen (u.a. SAP, Cloud-Technologien, Infrastruktur, IT-Prozesse etc.).
- Eine ausgeprägte Affinität zu digitalen Trends und Technologien sowie Mut und Motivation zu Veränderungen zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen ausgeprägte Sozialkompetenzen in den Bereichen Kommunikation/Gesprächsführung und Konfliktmanagement sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.
- Sie verfügen über strategisches und innovatives Denken und Handeln, eine hohe Ziel- und Ergebnisorientierung sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.

## **Wünschenswert**

- Kenntnisse auf dem Gebiet des Prozessmanagements,
- Kenntnisse in Netzwerk-, Informations-, Medien- und Kommunikationstechnik,
- Erfahrungen in der Leitung von Change Management-Prozessen und
- Erfahrungen in der Strategieentwicklung, -implementierung und -umsetzung sowie in der Konzeption und Umsetzung komplexer Lösungen.

## **Das bieten wir**

- Arbeiten bei der zweitgrößten Arbeitgeberin der Region mit rund 6.000 Mitarbeitenden
- Verantwortung und Raum zur Mitgestaltung
- respektvolle und faire Arbeitsbedingungen
- Fort- und Weiterbildungen zur beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle (wie bspw. Mobile Arbeit)

- Jobticket für den ÖPNV sowie eine gute Anbindung an den ÖPNV und Regionalverkehr
- Zusatzversorgung zur betrieblichen Altersvorsorge
- ein umfassendes Arbeitsschutz- und Gesundheitsmanagement
- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- ein attraktives technisches und digitales Arbeitsumfeld (die Stadt Aachen belegte in 2022 Platz 7 im Bitkom Smart City Index)
- die Möglichkeit, individuelle Akzente und Prioritäten zu setzen sowie den neuen Fachbereich nach eigenen Wünschen und Präferenzen aufzubauen
- ein dynamisches Aufgabengebiet mit diversen Großprojekten von verwaltungsweiter Bedeutung

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Dezernenten festzulegen.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Assessmentcenter-Verfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenzen.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen auf Anforderung auch den Mitgliedern des Rates zur Einsichtnahme zur Verfügung gestellt werden.

Mit der Übertragung der Führungsfunktion ist der Besuch einer Führungsfortbildung (D 350) verbindlich vorgeschrieben.

Für die Bestellung von Fachbereichsleitungen gelten die veröffentlichten Regelungen Führen bei der Stadt Aachen. Auf der Basis einer gemeinsam erarbeiteten Zielbeschreibung wird nach zwei Jahren die Erreichung der Ziele überprüft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Anschreibens mit Bewerbungsmotivation, eines Lebenslaufes, Zeugnissen und Prüfungs-/Beschäftigungsnachweisen.

Nutzen Sie unsere Online-Bewerbung. In Ausnahmefällen können Sie Ihre Bewerbung postalisch einreichen:

Stadt Aachen, Fachbereich Personal, Organisation, E-Government und Informationstechnologie, FB 11/210 – z.H. Frau Baumann, 52058 Aachen